

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КИНОКОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ «ЭЛЬДАР»

П Р И К А З

02.08.2024

№ 81/ОД

**Об утверждении Положения о порядке и условиях  
доступа к музейным предметам и музейным коллекциям,  
находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры  
города Москвы «Киноконцертный зал «Эльдар»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15.01.2019 №17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 № 827 **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Киноконцертный зал «Эльдар».

2. Обеспечить размещение Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Киноконцертный зал «Эльдар» начальнику медиа отдела С.С.Поздновской на сайте Учреждения.

3. Приказ ГБУК г. Москвы «Киноконцертный зал «Эльдар» от 26.04.2024 № 45/ОД «Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.О.Бошенков

Утверждено  
Приказом ГБУК г. Москвы  
«Киноконцертный зал «Эльдар»  
№ 81/02 от 02 августа 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Киноконцертный зал «Эльдар»

1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Киноконцертный зал «Эльдар», (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15.01.2019 №17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 № 827, Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Киноконцертный зал «Эльдар» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Киноконцертный зал «Эльдар» (далее – Учреждение).

2. Положение утверждается директором Учреждения и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям обеспечивается посредством:

– представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках:

– экспонирования в составе постоянной или временной экспозиции (выставки) в музее;

– экспонирования в форме открытого хранения отдельных музейных предметов и коллекций;

– экспонирования в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

– предоставления музейных предметов для кино-видео и фотосъемок и воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- предоставления музейных предметов для изучения в условиях Учреждения сторонним специалистам, в том числе зарубежным;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

5. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы Учреждения с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

7. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилище, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

8. Доступ в хранилище, в котором музейные предметы размещаются в хранительском оборудовании, не предназначенном для обзорного осмотра, посторонних посетителей и специалистов-исследователей осуществляется на основании письменного обращения с разрешения директора Учреждения в сопровождении главного хранителя и оформляется специальным пропуском.

Обращение подается на имя директора Учреждения почтовым отправлением по адресу: 119421, Москва, Ленинский проспект, дом 105 или на адрес электронной почты: kinoteatreldar@yandex.ru

В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) исследователя;
- цель доступа;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- контактные данные исследователя;

- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций (на бумажных носителях, в электронном виде);
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Учреждением.

Директор Учреждения по согласованию с главным хранителем Учреждения принимает решение о возможности доступа заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении обращения являются:

- обращение не соответствует вышеназванным требованиям;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейного предмета за пределами Учреждения;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения лицо, направившее заявление, в письменной или устной форме уведомляется об этом с указанием причин отказа.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в Учреждение.

Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, организуется доступ заявителя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

Решение о допуске заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется резолюцией директора Учреждения на обращении, на основании которой главный хранитель Учреждения:

- организует уведомление заявителя о принятом решении в письменной или устной форме;
- определяет работника Учреждения, который ответственен за взаимодействие с заявителем;
- при необходимости организует заключение договора о порядке и условиях использования изображения музейных предметов и результата научно-исследовательских работ.

Правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций Учреждения регулируются отдельным локальным актом Учреждения.

9. Открытое хранение фондов может использоваться для проведения показа музейных предметов в форме тематической экскурсии или индивидуального осмотра в порядке, установленном пунктом 6 и 8 настоящего Положения.

10. Доступ в хранилище режимного типа («золотые» кладовые, хранилище оружия, нумизматики) ограничен, кроме ответственных хранителей, представителей учредителя Учреждения и соответствующих ведомств и иных лиц с разрешения директора Учреждения.

11. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование Учреждения;
- адрес места нахождения Учреждения и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- адрес электронной почты Учреждения;
- сведения о графике работы Учреждения;
- перечень оказываемых Учреждением услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- календарные планы проведения мероприятий.

12. Предоставление Учреждением музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

13. Предоставление музейных предметов для кино-видео и фотосъемок (за исключением любительской съемки, предназначенной для личного использования) осуществляется при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем Учреждения и по распоряжению директора Учреждения.

Правила съемки (фото-видео-киносъемки) в музее регулируется отдельным локальным актом Учреждения.

Фото-видео-киносъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Фото-видео-киносъемки производятся без перемещения и размонтировки экспонатов.

Приказом директора Учреждения назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при съемках и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

14. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных Учреждению в оперативное управление, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит Учреждению.

15. Учреждению в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит право запрещать использование изображений музейных предметов, зданий в коммерческих целях.

18. Учреждение в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» вправе установить ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище музея;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

16. Доступ сотрудников Учреждения в целях выполнения научно-исследовательской работы по изучению коллекций музея к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, по предварительному согласованию с главным хранителем.